

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Управление персоналом»

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является:
анализ сущности планирования бизнеса предприятия и формирование у будущих бакалавров знаний, умений и навыков в области управления человеческими ресурсами и использования их в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Управление персоналом» направлена на формирование у студентов, следующих компетенций:

ОК-5 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ПК-12 - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

1. Формирование системы компетенций, связанных с представлением управлению человеческими ресурсами.
2. Актуализация межпредметных компетенций, способствующих пониманию роли управления человеческими ресурсами организаций.
3. Формирование системы компетенций, необходимых для понимания закономерностей развития стратегии управления человеческими ресурсами.
4. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» включается в вариативную часть дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили Экономическое образование, Обществознание в соответствии с профилем подготовки «технологическое образование». Дисциплина «Управление персоналом» в паре с курсом «Бизнес-планирование» является курсом по выбору.

Дисциплина «Управление персоналом» изучается в 10 семестре и завершает блок экономической подготовки, суммируя в себе важнейшие умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин профиля «Экономическое образование».

Для освоения дисциплины «Управление персоналом» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы предпринимательства», «Экономика предприятия», «Основы экономики».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование компетенций: ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; ПК-12 - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание правовых норм рыночной экономики и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; - источники правовой информации для организации бизнес-деятельности; - способы оценки экономической эффективности проектных мероприятий на базе нормативных документов; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать и оценивать события и процессы с правовой точки зрения; - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе правовых критериев; - находить, анализировать и оценивать источники информации для проведения экономических расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> - владение культурой правового мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу правовой информации; - навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; - методами поиска нормативной экономической информации;
2.	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы, ситуационного анализа бизнеса - содержание плановой деятельности фирмы; - особенность, составления инвестиционного бизнес-плана, сущность и составляющие политики коммуникаций фирмы, методику продвижения бизнес-проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - мыслить самостоятельно и творчески, ориентироваться в огромном потоке научной, экономической и социально-политической информации; - формировать модель бизнес-процессов конкретного проекта; - выявлять необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового); - навыками использования расчетов финансовых разделов бизнес-проекта; - основными методами анализа конкуренции на рынке.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ОФО.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			9
Контактная работа, в том числе:		82,3	82,3
Аудиторные занятия (всего):		78	68
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		60	60
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа:		4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		62	62
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к тестированию, устному опросу и практической работе)		36	36
Реферат			
Подготовка к текущему контролю		16	16
Контроль (промежуточная аттестация)		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоёмкость	час.	180	180
	в том числе контактная работа	82,3	82,3
	зач. ед.	5	5

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9 семестр						

1	Управление персоналом в системе современного менеджмента	14	2	6	-	6
2	Организационный контекст управления персоналом	20	4	8	-	8
3	Основные подходы к управлению персоналом	18	2	8	-	8
4	Концепция «человеческого капитала»	18	2	8	-	8
5	Кадровая политика	16	2	6		8
6	Управление персоналом развивающейся организации	18	2	8		8
7	Методы формирования кадрового состава	18	2	8		8
8	Методы поддержания работоспособности персонала	18	2	8		8
	Итого по 10 семестру:		18	60	-	62
	Итого по дисциплине:		18	60	-	62

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Бизнес-планирование».

3.1 Основная литература:

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>

3.2 Дополнительная литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>
3. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 309 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

4458-6559-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718>

4. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164>
5. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

3.3. Периодические издания:

1. Вопросы экономики. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>.
2. Регион: экономика и социология. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=441406.
3. Проблемы экономики, финансов и управления производством. – URL: https://e.lanbook.com/journal/2240#journal_name.
4. Управление корпоративными финансами. – URL: <https://grebennikon.ru/journal-13.html>.
5. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/4>.
6. Экономика и математические методы. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/499/udb/4>.
7. Экономика образования. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1435788>.
8. Экономическое развитие России. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>.
9. Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38342>.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление персоналом»

4.1 Перечень информационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Поисковая работа с использованием сети Интернет

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

4.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
7. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
8. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
9. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
10. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

Автор-составитель Махненко С.И., канд. экон. наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани.